



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
Број: 411-00-33/2023-02
Датум: 23. фебруар 2023. године
Београд

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018- др. закон) и члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 – др. закон), министар информисања и телекомуникација доноси

ДИРЕКТИВУ О ОДОБРАВАЊУ И УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Члан 1.

Овом директивом одређује се начин одобравања и употребе средстава за репрезентацију у Министарству информисања и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови настали:

- за угоститељске услуге - пословни ручак или вечера, односно коктел послужење (кетеринг), чији је пружалац Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: УЗЗПРО), а који су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла;
- за коришћење угоститељских услуга - кафа, вода, сокови из кафе кухиње – бифеа УЗЗПРО, које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла;
- за набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Министарства.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која је утврђена у финансијским планом Министарства за одређену буџетску годину.

Средства за репрезентацију користе се искључиво за трошкове из члана 2. ове директиве, настале у вези са: одржавањем радних и пословних састанака, приликом посета и састанака са представницима страних држава, делегација, организација, приликом организације стручних и других скупова, куповином поклона који се дају у пригодним приликама и у другим случајевима када је трошак настао у раду и у вези са радом из делокруга надлежности Министарства.

Члан 4.

Право да користе средства на име репрезентације за угоститељске услуге и услуге кафе кухиње-бифеа имају: министар, шеф Кабинета министра, државни секретари, помоћници министра и секретар Министарства (у даљем тексту: корисници репрезентације), када је трошак настао у раду или у вези са радом из делокруга:

- Министарства – министар информисања и телекомуникација (у даљем тексту: министар);
- Кабинета министра – шеф Кабинета министра;
- у оквиру овлашћења која је одредио министар – државни секретари;
- основних организационих јединица - сектора – помоћници министра;
- Секретаријата Министарства – секретар Министарства.

Корисници репрезентације су одговорни за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 5.

Средства репрезентације за угоститељске услуге из члана 2. алинеје 1. Директиве могу се користити за важне догађаје, који се организују за:

- чланове страних делегација, органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке;
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Министарства;
- званице на пригодном обележавању важних догађаја у земљи, као што су конференције, састанци и друге манифестације, потписивање значајних уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства репрезентације из става 1. овог члана одобравају се за трошкове настале у просторијама чији је пружалац услуге УЗЗПРО.

Члан 6.

Поступак коришћења угоститељских услуга из члана 5. ове директиве, покреће се на основу писаног захтева корисника репрезентације у коме се наводи: повод за коришћење угоститељских услуга, место и време одржавања састанака/пријема, процењени оквирни трошкови и друге потребне услуге на обрасцу, који је саставни део ове директиве (Образац 1).

Корисник репрезентације, потписани Образац 1. достављају на одобрење:

- министру: секретар Министарства и шеф Кабинета;
- секретару Министарства: државни секретари и помоћници министра.

Корисници репрезентације могу се, према потреби обратити писаним захтевом Секретаријату Министарства – организационој јединци надлежној за опште послове, за помоћ у вези организације угоститељских услуга и реализације потреба наведених у Обрасцу 1.

Захтев из става 3. овог члана треба да садржи: датум и време одржавања састанка/пријема/скупа, коју салу и на којој локацији исту треба резервисати, за колико учесника и остале услуге које је потребно обезбедити тим поводом (ручак, кетеринг, освежење, заставе, декорацију и сл.).

По пријему писаног захтева организациона јединца надлежна за опште послове Секретаријата Министарства, обратиће се УЗЗПРО.

Члан 7.

Корисницима репрезентације одобравају се трошкови из члана 2. алинеје 2. за услуге кафе кухиње – бифеа УЗЗПРО, настали приликом одржавања службених састанака, колегијума и слично, у Београду, на локацијама Париска 7, Немањина 22-26 и Влајковићева 3.

Поступак коришћења услуге кафе кухиње – бифеа УЗЗПРО покреће се на основу писаног захтева корисника репрезентације у коме се наводи: повод за коришћење угоститељских услуга, место и време одржавања састанака/пријема, процењени оквирни трошкови и друге потребне услуге на обрасцу, који је саставни део ове директиве (Образац 1).

Корисник репрезентације који је тражио услугу из става 1. овог члана, дужан је да се потпише, на рачуну који испостави УЗЗПРО.



Директива ступа на снагу даном доношења.

Члан 12.

Све касније измене у законским прописима по питању репрезентације, непосредно се примењују.

Члан 11.

Министар и државни секретари имају право да користе средства репрезентације на име куповине пригодних поклона ради поклањања функционерима - страним држављанима приликом службених путовања у иностранство, као и у сличним ситуацијама у својству домаћина, приликом посета страних државних делегација у земљи, приликом пословних састанака и у другим свечаним приликама када се традиционално размењују поклони који су израз пажње и захвалности.

Куповину пригодних поклона из става 1. овог члана врши Секретаријат Министарства, у складу са одобреним средствима за те намене на основу писаног захтева корисника репрезентације за набавку поклона.

Куповина поклона се спроводи у складу са важним правилима из области јавних набавки и спроводи је Одсек за јавне набавке Министарства.

Члан 10.

Документација о насталим трошковима репрезентације из члана 8. ове директиве доставља се надлежној служби за финансијске послове Секретаријата Министарства, ради плаћања.

Члан 9.

Плаћање трошкова услуга кафе кухиње - бифеа УЗППО врши се на основу:

- писаног захтева за одобрење коришћења средстава на име трошкова репрезентације (Образац 1), који подноси корисник репрезентације;
- рачуна које издаје бифе УЗППО, потписан од стране корисника репрезентације;
- налога за плаћање.

Плаћање трошкова за угоститељске услуге - пословни ручак или вечера, односно коктейл послужење (кетеринг), врши се на основу:

- писаног захтева за одобрење коришћења средстава на име трошкова репрезентације (Образац 1), који подноси корисник репрезентације;
- рачуна за настале трошкове репрезентације које издаје УЗППО, потписан од стране лица корисника репрезентације;
- налога за плаћање.

Члан 8.

